

Arbejds miljøkoordinatorens tjekliste // 22-06-2018

Koordinator (p)	Aftale med bygherre Tjekliste (initiativfase) Tjekliste (programfase)	<input type="checkbox"/> Kontraktforhold og ydelsesafgrænsning <i>Det bør fremgå af aftalen, hvilke møder og aktiviteter arbejdsmiljøkoordinator (P) skal deltage i, så det kan prissættes. Herunder forventningsafstemning/-afklaring, overdragelsesforretning til (B), afrapportering, evt. arbejdsmiljøpolitik.</i>	Info
	Samarbejde med projekteringsledelse Tjekliste (proces) Tjekliste (risici 1) Tjekliste (risici 2) Tjekliste (risici 3)	<input type="checkbox"/> Projektgrundlag <input type="checkbox"/> Tidsplan (udkast modtages fra projekteringsleder) <input type="checkbox"/> Risikovurdering <input type="checkbox"/> Håndtering og substitution af stoffer <input type="checkbox"/> Mødedeltagelse i projekteringsmøder <ul style="list-style-type: none"> • Koordinering/samarbejde • Forundersøgelser (fx ledninger i jord, miljøscreeninger, igangsætning af undersøgelser mv.) • Ændringer/tilføjelser vedr. særlig farligt arbejde <ul style="list-style-type: none"> ○ Valg af komponenter materialer ○ Fremtidig drift på bygningen • Stoffer og kemi <ul style="list-style-type: none"> ○ Byggepladsen ○ Drift • Sikre at forskrifter fra Arbejdstilsynet overholdes • Ændringer (ift. tidsplan) 	
	Dokumentation af arbejdsmiljøovervejelser	<input type="checkbox"/> <i>Dokumentationen kan ske via referater fra projekteringsmøder, eller der kan føres en logbog over kortlagte arbejdsmiljørisici. Det kan fx være logbog, leverandøranvisninger mv.</i>	Tjekliste
	Udarbejdelse af PSS	<input type="checkbox"/> Indhold i PSS: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (1) Organisationsplan (tjekliste) <input type="checkbox"/> (2) En byggepladsplan <ul style="list-style-type: none"> ○ adgangs-, transport- og flugtveje, ○ kran, hejs og stilladser, ○ afsat plads til materialedepoter, midlertidige værksteder og affaldscontainere, ○ afsat plads til velfærdsforanstaltninger, ○ tilslutning til el, vand og kloak og ○ alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr. <input type="checkbox"/> (3) Tidsplan (med særlig farligt arbejde) (eksempel) <ul style="list-style-type: none"> ○ hvornår den enkelte arbejdsgiver har arbejdsopgaver på byggepladsen og hvor meget tid, der er afsat til de enkelte arbejder eller arbejdsfaser, ○ i hvilke perioder, der skal foregå arbejde, som medfører særlig fare. <input type="checkbox"/> (4) Plan for færdselsområder <input type="checkbox"/> (5) Angivelse af områder som beskæftiger flere arbejdsgivere og/eller deres ansatte <input type="checkbox"/> (6) Plan for fælles sikkerhedsforanstaltninger (tjekliste) <input type="checkbox"/> (7) Plan for afgrænsning af områder med særlige risici (tjekliste) 	Vejl.

		<input type="checkbox"/> (8) Procedure for løbende kontrol <input type="checkbox"/> (9) Plan for hvem der står for kontrollen <input type="checkbox"/> (10) Specifikke foranstaltninger for særlig farligt arbejde (bilag 1) <input type="checkbox"/> Beredskabsplan (tjekliste)		
	Udarbejdelse af journal	<input type="checkbox"/> Tjekliste: Journal som logbog <input type="checkbox"/> Tjekliste: Journal (bygningsdel) <input type="checkbox"/> Tjekliste: Journal (SfB-systemet - kort) <input type="checkbox"/> Tjekliste: Journal (Sfb-systemet – lang)	Eks.	
	Kvalitetskontrol	<input type="checkbox"/> Er bekendtgørelse for bygherrens pligter opfyldt?	Tjekliste	
Overdragelse	Overdragelse fra (p) til (b)	<input type="checkbox"/> Koordinering af overdragelsesmøde med byggeriets aktører, herunder bygherre, projekteringsleder mv.	Info Tjekliste	
		<input type="checkbox"/> Gennemgang af PSS		
		<input type="checkbox"/> Gennemgang af journal (fremtidige reparationer og vedligehold)		
		<input type="checkbox"/> Vanskelige driftsopgaver		
		<input type="checkbox"/> Farligt arbejde		
		<input type="checkbox"/> Stoffer og kemi		
		<input type="checkbox"/> Miljøscreeninger		
Koordinator (b)	Aftale med bygherre	<input type="checkbox"/> Kontraktforhold og ydelsesafgrænsning (information)	Info	
	Opstartsmøde	<input type="checkbox"/> Dagsorden og referat (tjekliste)	Info	
	Sikkerhedsmøde	<input type="checkbox"/> Dagsorden og referat (tjekliste)		
	Sikkerhedsrunderinger	<input type="checkbox"/>		
	Ajourføring af PSS	<input type="checkbox"/> Særlig fokus på bilag 1 – særlig farligt arbejde		
		<input type="checkbox"/> APV fra entreprenørerne		
		<input type="checkbox"/> Håndtering af hændelser (forebyggelse)		
		<input type="checkbox"/> Fællesområder (ændringer?)		
	Ajourføring af journal			
	Opfølgning	<input type="checkbox"/> Evt. ændringer vedr. RUT-registret		
		<input type="checkbox"/> Ændringer/tilføjelser vedr. APV		
		<input type="checkbox"/> Særlig farligt arbejde		
<input type="checkbox"/> Ulykke håndtering (varmt arbejde)				
<input type="checkbox"/> Dispensationer				
<input type="checkbox"/> Sanering/nedrivning certifikat				
<input type="checkbox"/> Opfølgning på rundringer				
<input type="checkbox"/> Referater fra sikkerhedsrunderinger				
<input type="checkbox"/> Referater fra sikkerhedsmøder				
<input type="checkbox"/> Uplanlagt kontrol				
<input type="checkbox"/> Møder med bygherre				
Evaluerings	Bygherres værdier Entreprenørens fokus på sikkerhed			

Kildehenvisninger:

Arbejdsmiljøloven	Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø nr. 1084
Bygherre	Bekendtgørelse om bygherrens pligter nr. 117 Bilag 1 – Liste over særlig farligt arbejde Bilag 2 – Generelle forebyggelsesprincipper Bilag 3 – Plan for sikkerhed og sundhed Bilag 4 – Indholdet af anmeldelse efter § 21
Projekterende og entreprenør	Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø nr. 110 Bilag 1 - Liste over særlige risici og andre særlige forhold Bilag 2 - Generelle forebyggelsesprincipper
Byggeplads (entreprenør)	Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde nr. 1516 Bilag 1 – Liste over særlig farligt arbejde Bilag 2 - Særlige forebyggelsesprincipper ved bygge- og anlægsarbejde Bilag 3 - Forskrifter for afmærkning af beholdere og rørsystemer
Diverse andet materiale	Håndbogen: Arbejds miljø i bygge og anlæg Byggeproces.dk Byggesagsstyring.nu (tjeklister og skabeliner)