

Referatskabelon

Dato/møde	
1. Mødedeltagere (og evt. afbud)	
2. Valg af referent	
3. Godkendelse af referat fra sidste møde	
4. Dagsordenspunkt 1	
5. Dagsordenspunkt 2	
6. Dagsordenspunkt 3	
7. Næste møde	
8. Eventuelt	



Noter

